

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT

TENNISVERENIGING DIJKZICHT, EDAM- VOLENDAM

LEDEN

- Art 1. Leden kunnen zijn personen, zoals omschreven in de statuten.
- Art.2. Aanmelding als lid dient te geschieden bij de secretaris. De behandeling van het verzoek geschiedt volgens de regelen, vastgesteld in de statuten. Opname op de ledenlijst of de wachtlijst geschiedt nadat een entreegeld is ontvangen (alleen senioren).
- Art. 3. Beëindiging van het lidmaatschap geschiedt volgens de regelen, vastgelegd in de statuten.
- Art. 4. De leden verbinden zich telkens voor een verenigingsjaar. Over een prorata contributieregeling bij aanmelding gedurende het verenigingsjaar beslist het bestuur.
- Art. 5. Het is de leden niet toegestaan anders dan op tennisschoenen de banen te betreden. Het dragen van tenniskleding op de banen is voorgeschreven.
- Art. 6. De leden zijn verplicht zich strikt te houden aan het ter plaatse geldende baanreglement.
- Art. 7. De leden zijn verplicht, adreswijzigingen ten spoedigste aan de secretaris op te geven. Zij zijn tevens verplicht, de contributie en, indien verschuldigd, het entreegeld te voldoen vóór 1 april van het desbetreffende verenigingsjaar, of bij tussentijdse aanmeldingen binnen één maand daarna.
- Art. 8. De leden hebben het recht bij alle bijeenkomsten (geen bestuur- en commissievergaderingen zijnde), wedstrijden en andere evenementen van de vereniging aanwezig te zijn.
- Art. 9. De leden dienen na afloop van hun spel de banen te vegen en desgewenst te sproeien, zie ook art. 34.
- Art.10. De vereniging is nimmer aansprakelijk voor beschadiging, vermindering, ontvreemding en/of zoekraken van eigendommen van leden of derden.

BESTUUR

- Art. 11 Het bestuur bestaat uit een voorzitter, secretaris, penningmeester en ten minste vier leden. Het bestuur kan terzijde worden gestaan door één of meer commissarissen, die door de algemene ledenvergadering worden benoemd. Verkiezing van het bestuur geschiedt volgens de regelen, vastgelegd in de statuten.

- Art. 12. In de eerste vergadering van het bestuur na de algemene ledenvergadering wordt een vicevoorzitter gekozen. Deze neemt bij ontstentenis van de voorzitter diens werkzaamheden waar. Bij ontstentenis van de vicevoorzitter of van een ander bestuurslid worden dienst taken waargenomen door één of meer door het bestuur uit zijn midden gekozen leden. In geval van blijvende ontstentenis van alle bestuursleden fungeren aanwezig laatstelijk reglementair afgetreden bestuursleden als tijdelijk bestuur.
- Art. 13 De secretaris houdt de notulen van alle vergaderingen. Zij worden na goedkeuring door de vergadering door hem en de voorzitter ondertekend. Hij voert de briefwisseling uit naam en in overleg met het bestuur en is verplicht, alle ingekomen stukken te bewaren. Hij ondertekent alle stukken van hem uitgaande is verplicht hiervan kopie te houden. Hij is verantwoordelijk voor het bijhouden van de ledenlijst en voert de volledige administratie. In de algemene ledenvergadering, bedoeld bij art. 11, lid 3, de statuten, brengt hij verslag uit over het afgelopen verenigingsjaar. Hij heeft het beheer over het archief en zorgt voor de berichtgeving in een eventueel officieel orgaan, het clubblad en de plaatselijke pers, dan wel delegeert deze taken.
- Art. 14 De penningmeester beheert de gelden van de vereniging en zorgt voor het innen van alle aan de vereniging toekomende baten. Hij is voor de onder zijn beheer staande gelden persoonlijk aansprakelijk, tenzij hij overmacht kan bewijzen, e.e.a. ter beoordeling van bestuur en kascommissie. Hij doet die uitgaven, welke gevolgen zijn van de toepassing van dit reglement en van de uitvoering van de besluiten van de vergadering. Voor alle andere uitgaven heeft hij machtigingen nodig van het bestuur. Alle uitgaven boven de 5 gulden mogen niet anders geschieden dan tegen kwitantie. Hij is verplicht boek te houden van alle ontvangsten en uitgaven van de vereniging en is gehouden, op verzoek van het bestuur, aan de kascommissie rekening en verantwoording te doen van zijn beheer.
- Bij tussentijds aftreden doet hij aan het bestuur binnen acht dagen na zijn bedanken, rekening en verantwoording. Hij is verplicht, de voorzitter, na overleg met de andere bestuursleden, te allen tijde inzage te geven van zijn administratie en hem kas te tonen. In de algemene ledenvergadering, bedoeld bij art. 11, lid 3, van de statuten, brengt hij verslag uit van de toestand der geldmiddelen over het afgelopen verenigingsjaar en dient hij, in overleg met het bestuur, een begroting in voor het komende jaar. De op de uitvoering van zijn taak betrekking hebbende correspondentie wordt door hem gevoerd en getekend. Hij houdt hiervan kopie. Hij is verplicht niet meer dan een kleine kas van ten hoogste 500 gulden bij hem thuis te houden. Zodra de kleine kas dit bedrag overschrijdt, dient hij het meerdere te storten op de bank(c. q. giro-) rekening van de vereniging. Het bestuur is te allen tijden bevoegd, voor zijn beheer nog nadere regelen vast te stellen.
- Art. 15. Het bestuur deelt in onderling overleg de navolgende taken toe aan één

van de bestuursleden:

- het beheer van de overdekte tennishal
- het plegen van overleg met de pachter van de kantine betreffende allerlei voorkomende aangelegenheden.

- Art. 16. het bestuur wijst uit zijn midden leden aan, die in de diverse commissies als gedelegeerde zullen optreden. Het beleid van het bestuur zal via de gedelegeerde aan de commissies worden overgebracht, terwijl anderzijds de plannen van de commissie via de gedelegeerde onder de aandacht van het bestuur worden gebracht .
- Art. 17. Het bestuur vergadert ten minste één maal per kwartaal en verder op verzoek van de voorzitter of ten minste drie bestuursleden. Op de bestuursvereniging hebben alle bestuursleden gelijk stemrecht. Geldige besluiten kunnen niet worden genomen, wanneer niet tenminste meer dan de helft van het totaal aantal bestuursleden aanwezig is. De voorzitter heeft in de bestuursvergadering de leiding en is bevoegd de spreektijd van alle leden bij ieder agendapunt te limiteren, alsmede de vergadering te schorsen of te verdragen.
- Art. 18. De bestuursvergadering wordt bijeengeroepen door middel van een verzending van een schriftelijke convocatie aan ieder bestuurslid, dan wel door een mondeling verzoek, ten minste 14 dagen vóór de datum der vergadering. Tot het bijeenroepen van een bestuursvergadering is de voorzitter bevoegd. Hij is daartoe verplicht op verzoek van ten minste drie bestuursleden. Indien aan dit verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven en de bestuursvergadering niet binnen vier weken na indiening van het verzoek wordt gehouden, zijn de verzoekers zelf tot bijeenroeping bevoegd.
- Art. 19. Schade aan vereniging of één harer bezittingen toegebracht of mede veroorzaakt door een lid, kan door het bestuur geheel of ten dele op dat lid worden verhaald.
- Art. 20. Het bedrag, als bedoeld in art. 10, lid 3, onder sub c van de Statuten, worden gesteld op 20.000 gulden.
- Art. 21. Het rooster van aftreden is als volgt vastgesteld. In de oneven jaren treden af: de voorzitter, penningmeester en de commissaris wedstrijdleader.
In de even jaren de secretaris en de commissaris voor accommodatieaangelegenheden en jeugdzaken. Eventueel andere bestuursleden treden gelijkelijk af op de even en oneven jaren. Bij tussentijdse benoemingen treedt het nieuw benoemde lid af op het tijdstip van aftreden dat voor deze functie geldt.

VERGADERINGEN

- Art. 22. De vergaderingen worden gehouden volgens regelen, vastgesteld in de statuten.
- Art. 23. In spoedeisende gevallen kan het bestuur op korte termijn – met een medium van 48 uur een vergadering bijeenroepen.
- Art. 24. Kandidaatstelling voor een door de algemene vergadering te verkiezen functionaris geschiedt door het bestuur en/of door tien senior-, ere leden, of leden van verdienste. Kandidaatstelling door het bestuur geschiedt, nadat het bestuur zich heeft vergewist, dat de te stellen kandidaten een eventuele benoeming aanvaarden.
Kandidaatstelling door leden geschiedt door middel van inlevering bij de secretaris van een daartoe strekkende verklaring, vergezeld van een bereidverklaring van de gestelde kandidaat, uiterlijk 7 dagen voor de algemene vergadering. De kandidaatstelling dient door minimaal 10 stemgerechtigde leden ondertekend te zijn.
- Art. 25. Een besluit van of benoeming door de algemene vergadering, niet rechtstreeks betrekking hebbende op een agendapunt der vergadering, is ongeldig, met inachtneming van art. 16, leden 9 en 10 van de statuten. Een uitzondering op deze regel is, wanneer een zodanig besluit is genomen of een zodanig benoemde is gekozen met minstens twee derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen – blanco stemmen daaronder niet begrepen – en naar aanleiding van een voorstel, dat naar het oordeel van het bestuur als urgent is te beschouwen, mits geen voorstel tot ontzetting, statutenwijziging of ontbinding van de vereniging.
- Art. 26. De agenda van de algemene vergadering bevat, behalve de uit de statuten of de voorgaande artikelen van dit reglement voortvloeiende punten, ieder voorstel, dat ten minste zeven dagen vóór de verzending van de convocaties door ten minste vijf leden schriftelijk bij de secretaris is ingediend, alsmede al hetgeen de tot de bijeenroeping der vergadering bevoegden daarin wensen op te nemen.
- Art. 27. Alle op de agenda van een vergadering voorkomende punten worden in die vergadering aan de orde gesteld en behandeld. Bij ieder punt wordt tevens behandeld ieder mondeling door een lid staand de vergadering gedaan voorstel, hetwelk rechtstreeks met het aan de orde zijnde agendapunt samenhangt, mits in geval van een algemene vergadering ondersteund door ten minste vier andere leden.

BESLUITVORMING

- Art. 28. Verlangt omtrent een aan de orde gesteld voorstel geen der stemgerechtigde leden stemming, dan wordt gerekend dat het voorstel is aangenomen. In het tegenovergestelde geval wordt gestemd. Indien verschillende personen voor een bepaalde functie kandidaat zijn gesteld, wordt tot stemming overgegaan.
- Art. 29. Stemming over personen geschiedt schriftelijk door middel van gesloten briefjes. Ter bepaling van het resultaat van de stemming blijven ongeldige en blanco stemmen buiten beschouwing. Een stem is ongeldig, indien op het stembriefje iets anders is aangegeven dan noodzakelijk is voor het uitbrengen van de stem. Indien een ingediend voorstel niet de vereiste meerderheid heeft verworven, is het niet aangenomen. Zie ook art. 16, lid 6 e.v. van de statuten.
- Art. 30. In geval van verkiezing wordt over iedere benoeming apart gestemd. Door de algemene vergadering kan slechts worden gekozen een persoon die kandidaat is gesteld op de wijze als bij de statuten en dit reglement is geregeld. Dit geldt niet ten aanzien van de benoeming van ereleden. Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen, tenzij bij de statuten of dit reglement ander is bepaald. Bij staking van stemmen wordt een voorstel als verworpen beschouwd. Zie ook art.16 e.v. van de statuten.

COMMISSIES

- Art. 31. De algemene vergadering kan één of meer commissies benoemen, met algemene of bijzondere opdrachten, welke zich niet mogen uitstrekken buiten de grenzen van de bevoegdheden van de benoemde commissie. De door de algemene vergadering benoemde commissie(s) en de door het bestuur ingestelde commissie(s) blijven te allen tijde verantwoordelijk tegenover de instantie die hen heeft benoemd. Bij of na de benoeming kunnen tevens de bevoegdheden verplichtingen van ieder commissie worden geregeld of gewijzigd. De commissies – met uitzondering van de commissie als bedoeld in art. 11, lid 4, van de statuten – kunnen te allen tijde door het bestuur worden ontbonden. Ook kunnen één of meer leden daarvan als zodanig door het bestuur worden ontslagen en al dan niet door anderen worden vervangen.
- Art. 32. De commissie, als bedoeld in art. 11, lid 4, van de statuten, bestaande uit twee leden, wordt bij haar benoeming telkens geldend voor één jaar, aangevuld met een plaatsvervangend lid, dat bij ontstentenis van een van de commissieleden diens plaats zal innemen. De zittingstijd van een ieder is maximaal twee jaar, waarbij elk jaar een lid aftreedt.
- Art. 33. Door de algemene vergadering wordt een wedstrijdcommissie gekozen, bestaande uit te minste drie en ten hoogste zeven personen, inclusief de voorzitter.

Bestuursleden kunnen ook zitting hebben in de wedstrijdcommissie.

De werkzaamheden van deze commissie bestaan uit:

- het verzorgen en regelen van de competitie, toernooien en wedstrijden, zowel in onderling verband als in KNLTB-verband;
- het samenstellen van de competitieteams, zo nodig in samenspraak met de trainer, en het benoemen van de aanvoerders van deze teams;
- het beheer van de tennisballen;
- het toelaten van introduc e(s);
- het verzorgen van de baanindeling;
- overleg plegen met trainer(s), indien gewenst, met in acht neming van het gestelde in art. 16.

Bij meningsverschillen is beroep op het bestuur mogelijk en heeft het bestuur een beslissende stem.

Art. 34.

Door de algemene vergadering wordt een accommodatiecommissie gekozen, bestaande uit ten minste drie en ten hoogste zeven personen, inclusief de voorzitter.

De werkzaamheden van deze commissie bestaan uit:

- het verwijderen van leden (en eventueel niet-leden) van de banen of uit het clubgebouw bij onbehoorlijk gedrag en in geval van het veroorzaken van enige hinder, in welke vorm dan ook. In ernstige gevallen dragen zij leden bij het bestuur voor tot schorsing;
- het beslissen omtrent de bespeelbaarheid van de banen;
- het plegen van overleg met de desbetreffende commissies in verband met het beschikbaar zijn van de banen;
- overleg plegen met de groundsman m.b.t. het baanonderhoud en andere voorkomende werkzaamheden;

Met in achtneming van het gestelde in art. 16. Van de leden wordt verwacht, dat zij na afloop van hun spel de banen vegen en desgewenst sproeien. De baancommissarissen zien hierop toe en waarschuwen het lid, dat in deze nalatig is. Wanneer het desbetreffende lid na enkele waarschuwingen blijft volharden in zijn nalatigheid, brengt de baancommissie deze kwestie onder de aandacht van het bestuur, dat dan zal bezien welke maatregelen dienen te worden getroffen.

Art. 35.

Door de algemene vergadering wordt een jeugdcommissie gekozen, bestaande uit ten minste drie en ten hoogste zeven personen, inclusief voorzitter.

De werkzaamheden voor deze commissie bestaan uit:

- het verzorgen en regelen van de competitie, toernooien en wedstrijden voor juniorleden, zowel in onderling verband als in KNLTB-verband.
- het zorg dragen voor een goede begeleiding van de aspirant leden en juniorleden;
- het samenstellen van de jeugdteams, die aan de jeugdcompetitie e.d. zullen deelnemen;
- het nemen van de nodige maatregelen in verband met de kringen fasetraining;
- overleg plegen met de trainer(s), indien gewenst, met inachtneming van het gestelde in art. 16.

INTRODUCTIE

Art. 36. Ieder lid, dat een persoon wenst te introduceren is verplicht, voordat met spelen wordt begonnen, de introduc e in te schrijven in het daarvoor bestemde boek met vermelding van naam en woonplaats van de introduc e en naam en adres van het desbetreffende lid. De kosten worden vastgesteld door het bestuur en komen voor rekening van het lid, dat de introductie verzorgt. De introductie is slechts 3x mogelijk per seizoen. De wedstrijdcommissie houdt toezicht op deze regeling.

BEGROTING

Art. 37. Na het einde van elk verenigingsjaar wordt door het bestuur een ontwerpbegroting voor het lopende verenigingsjaar opgesteld. Deze begroting wordt ten minste  en week voor de algemene vergadering, zoals bedoeld in art. 12 van de statuten, ter kennis gebracht aan alle leden. De algemene vergadering stelt de begroting vast.

VERPLICHTINGEN VAN HET BESTUUR

Art. 38. Het bestuur is verplicht, op overzichtelijke wijze een volledige administratie bij te houden van:

- a. namen en adressen van de in art. 4 van de statuten bedoelde personen;
- b. presentielijsten en notulen van alle algemene vergaderingen en vergaderingen van het bestuur;
- c. de bezittingen en schulden van de vereniging. Kleine voorwerpen van geringe waarde, welke gebruiker korter dan een jaar pleegt te duren, behoeven daarin niet te worden opgenomen.

Van onder de a. bedoelde administratie moet aan ieder lid, dat daarom verzoekt, binnen  en week inzage worden vertrekt.

AANMELDINGSFORMULIER

Art. 39. Op het formulier, als bedoeld in art. 5, lid 1, van de statuten dient te worden vermeld: naam, voornaa(a)m(en), woonplaats, adres, geboortjaar en –datum, datum van aanmelding en evt. telefoonnummer, alsmede geslacht.

SLOTBEPALINGEN

- Art. 40. Alle leden ontvangen, indien gewenst, bij aannname een exemplaar van de statuten en van dit reglement.
- Art. 41. In het clubgebouw of op de banen mogen geen mededelingen worden aangebracht of stukken ter lezing of ter tekening worden neergelegd dan met goedkeuring van het bestuur.
- Art. 42. Wijziging in het huishoudelijk reglement en andere reglementen geschiedt volgens regelen, vastgesteld in de statuten.
- Art. 43. Aldus vastgesteld in de algemene vergadering, gehouden te Volendam op 14 december 1981.