

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT

TENNIS- EN PADELVERENIGING DIJKZICHT, EDAM- VOLENDAM

LEDEN

- Art 1 Leden kunnen zijn personen, zoals omschreven in de statuten.
- Art.2 Aanmelding als lid dient te geschieden bij de administratie. De behandeling van de aanmelding geschiedt volgens de regels, vastgesteld in de statuten.
- Art. 3 Beëindiging van het lidmaatschap geschiedt volgens de regels, vastgelegd in de statuten.
- Art. 4 De leden verbinden zich telkens voor een verenigingsjaar. Over een prorata contributieregeling bij aanmelding gedurende het verenigingsjaar beslist het bestuur.
- Art. 5 De leden zijn verplicht bij het betreden van de banen tennisschoenen en tenniskleding te dragen.
- Art. 6 De leden zijn verplicht zich strikt te houden aan baanreglement en aan de schriftelijke of mondelinge aanwijzingen van het bestuur en/of namens het bestuur optredende personen.
- Art. 7 De leden zijn verplicht de contributie te voldoen vóór 1 april van het desbetreffende verenigingsjaar, of bij tussentijdse aanmelding binnen één maand na aanmelding. Het bestuur zal aan de leden die op bovengenoemde datum niet aan de verplichting tot betaling hebben voldaan, één maal een herinnering tot betalen sturen. Indien een lid dan binnen de gestelde termijn nog niet aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan, is het lid vanaf die datum niet meer bevoegd de aan het lidmaatschap verbonden rechten uit te oefenen totdat hij geheel aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan. Gedurende deze periode blijft het desbetreffende lid verplicht te voldoen aan alle verplichtingen welke uit het lidmaatschap vloeien. Indien een lid niet tijdig voldoet aan zijn financiële verplichtingen tegenover de vereniging, is het desbetreffende lid vanaf de vervaldatum over het verschuldigde bedrag de wettelijke rente en de aan de incasso verbonden kosten verschuldigd.
- Art. 8 De leden hebben het recht bij alle bijeenkomsten (geen bestuur- en commissievergaderingen zijnde), wedstrijden en andere evenementen van de vereniging aanwezig te zijn.
- Art. 9 De leden dienen na afloop van hun spel de banen te vegen en schoon achter te laten.
- Art.10 De vereniging is nimmer aansprakelijk voor beschadiging, ontvreemding en/of zoekraken van eigendommen van leden of derden.

BESTUUR

- Art. 11 Het bestuur bestaat uit een voorzitter, secretaris, penningmeester en ten minste twee andere leden. Verkiezing van het bestuur geschiedt volgens de regels, vastgelegd in de statuten.
- Art. 12 In de eerste vergadering van het bestuur na de algemene ledenvergadering wordt een vicevoorzitter gekozen. Deze neemt bij ontstentenis van de voorzitter diens werkzaamheden waar. Bij ontstentenis van de vicevoorzitter of van een ander bestuurslid worden dienst taken waargenomen door één of meer door het bestuur uit zijn midden gekozen leden. In geval van blijvende ontstentenis van alle bestuursleden voorziet de algemene ledenvergadering in opvolgers.
- Art. 13 De secretaris notuleert alle vergaderingen. Zij worden na goedkeuring door de vergadering door hem en de voorzitter ondertekend. Hij voert de briefwisseling uit naam en in overleg met het bestuur en is verplicht, alle stukken te bewaren. Hij ondertekent alle uitgaande stukken en is verplicht hiervan kopie te houden.
- Art. 14 De penningmeester beheert de gelden van de vereniging en zorgt voor het innen van alle aan de vereniging toekomende baten. Hij is voor de onder zijn beheer staande gelden persoonlijk aansprakelijk, tenzij hij overmacht kan bewijzen, e.e.a. ter beoordeling van bestuur en kascommissie. Hij doet die uitgaven, welke gevolgen zijn van de toepassing van dit reglement en van de uitvoering van de besluiten van de vergadering. Voor alle andere uitgaven heeft hij machtigingen nodig van het bestuur. Alle uitgaven boven de € 5 mogen niet anders geschieden dan tegen kwitantie. Hij is verplicht boek te houden van alle ontvangsten en uitgaven van de vereniging en is gehouden, op verzoek van het bestuur, aan de kascommissie rekening en verantwoording af te leggen van zijn beheer.
- Bij tussentijds aftreden legt hij aan het bestuur binnen acht dagen na zijn bedanken, rekening en verantwoording af. Hij is verplicht, de voorzitter, na overleg met de andere bestuursleden, te allen tijde inzage te geven van zijn administratie. In de algemene ledenvergadering, bedoeld bij art. 11, lid 3, van de statuten, brengt hij verslag uit van de toestand der geldmiddelen over het afgelopen verenigingsjaar en dient hij, in overleg met het bestuur, een begroting in voor het komende jaar. De op de uitvoering van zijn taak betrekking hebbende correspondentie wordt door hem gevoerd en getekend. Hij is verplicht niet meer dan een kleine kas van ten hoogste € 2.000 te houden. Zodra de kleine kas dit bedrag overschrijdt, dient hij het meerdere te storten op de bankrekening van de vereniging. Het bestuur is te allen tijden bevoegd, voor zijn beheer nog nadere regels vast te stellen.

- Art. 15 Het bestuur wijst uit zijn midden leden aan, die in de diverse commissies als gedelegeerde zullen optreden. Het beleid van het bestuur zal via de gedelegeerde aan de commissies worden overgebracht, terwijl anderzijds de plannen van de commissie via de gedelegeerde onder de aandacht van het bestuur worden gebracht .
- Art. 16 Het bestuur vergadert ten minste één maal per kwartaal en verder op verzoek van de voorzitter of ten minste drie bestuursleden. In de bestuursvergadering hebben alle bestuursleden één stem. Geldige besluiten kunnen alleen worden genomen als meer dan de helft van het totaal aantal bestuursleden aanwezig is. De voorzitter heeft in de bestuursvergadering de leiding en is bevoegd de spreektijd van alle leden bij ieder agendapunt te limiteren, alsmede de vergadering te schorsen of te verdagen.
- Art. 17 De bestuursvergadering wordt bijeengeroepen door middel van een verzending van een uitnodiging aan ieder bestuurslid, dan wel door een mondeling verzoek, ten minste 14 dagen vóór de datum der vergadering. Tot het bijeenroepen van een bestuursvergadering is ieder bestuurslid bevoegd.
- Art. 18 Schade aan vereniging of aan haar bezittingen toegebracht of mede veroorzaakt door een lid, kan door het bestuur geheel of ten dele op dat lid worden verhaald.
- Art. 19 Het bedrag, als bedoeld in art. 10, lid 3, onder sub c van de Statuten, worden gesteld op € 25.000.
- Art. 20 Het rooster van aftreden is als volgt: bestuursleden worden steeds benoemd voor een periode van 4 jaar en zijn dan steeds herkiesbaar.

VERGADERINGEN

- Art. 21 De vergaderingen worden gehouden volgens regels, vastgesteld in de statuten.
- Art. 22 In spoedeisende gevallen kan het bestuur binnen 48 uur een bestuursvergadering bijeenroepen.
- Art. 23 Kandidaatstelling voor een door de algemene vergadering te verkiezen functionaris geschiedt door het bestuur en/of door tien senior- of ereleden. Kandidaatstelling door het bestuur geschiedt, nadat het bestuur zich heeft vergewist, dat de te stellen kandidaten een eventuele benoeming aanvaarden.
Kandidaatstelling door leden geschiedt door middel van inlevering bij de secretaris van een daartoe strekkende verklaring, vergezeld van een bereidverklaring van de gestelde kandidaat, uiterlijk 7 dagen voor de algemene vergadering. De kandidaatstelling dient door minimaal 10 stemgerechtigde leden ondertekend te zijn.
- Art. 24 Een besluit van of benoeming door de algemene vergadering, niet rechtstreeks betrekking hebbende op een agendapunt der vergadering, is ongeldig, met inachtneming van art. 16, leden 9 en 10 van de statuten.

- Art. 25 De agenda van de algemene vergadering bevat, behalve de uit de statuten of de voorgaande artikelen van dit reglement voortvloeiende punten, ieder voorstel, dat ten minste zeven dagen vóór de verzending van de convocaties door ten minste vijf leden schriftelijk bij de secretaris is ingediend.
- Art. 26 Alle op de agenda van een vergadering voorkomende punten worden in die vergadering aan de orde gesteld en behandeld. Bij ieder punt wordt tevens behandeld ieder mondeling door een lid staand de vergadering gedaan voorstel, hetwelk rechtstreeks met het aan de orde zijnde agendapunt samenhangt, mits in geval van een algemene vergadering ondersteund door ten minste vier andere leden.

BESLUITVORMING

- Art. 27 Verlangt omtrent een aan de orde gesteld voorstel geen der stemgerechtigde leden stemming, dan wordt gerekend dat het voorstel is aangenomen.
- Art. 28 Stemming over personen geschiedt schriftelijk door middel van gesloten briefjes. Ter bepaling van de uitslag van de stemming blijven ongeldige en blanco stemmen buiten beschouwing. Een stem is ongeldig, indien op het stembriefje iets anders is aangegeven dan afgesproken is voor het uitbrengen van de stem. Indien een ingediend voorstel niet de vereiste meerderheid heeft verworven, is het niet aangenomen. Zie ook art. 16, lid 6 e.v. van de statuten.
- Art. 29 In geval van verkiezing van personen wordt over iedere benoeming apart gestemd. Door de algemene vergadering kan slechts worden gekozen een persoon die kandidaat is gesteld op de wijze als bij de statuten en dit reglement is geregeld.
Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen, tenzij bij de statuten of dit reglement ander is bepaald.
Bij staking van stemmen wordt een voorstel als verworpen beschouwd.
Zie ook art.16 e.v. van de statuten.

COMMISSIES

- Art. 30 De algemene vergadering kan één of meer commissies instellen, met algemene of bijzondere opdrachten, welke zich niet mogen uitstrekken buiten de grenzen van de bevoegdheden van de benoemde commissie. De door de algemene vergadering benoemde commissie(s) en de door het bestuur ingestelde commissie(s) blijven te allen tijde verantwoordelijk tegenover de instantie die hen heeft benoemd. Bij of na de benoeming kunnen tevens de bevoegdheden van ieder commissie worden geregeld of gewijzigd. De commissies, met uitzondering van de kascommissie kunnen te allen tijde door het bestuur worden ontbonden. Ook kunnen één of meer leden van commissies, anders dan de kascommissie, door het bestuur worden ontslagen en al dan niet door anderen worden vervangen.
- Art. 31 De kascommissie bestaat uit twee leden die steeds voor één jaar worden benoemd door de algemene vergadering. De zittingstijd van een lid van de kascommissie is maximaal twee opeenvolgende jaren.
- Art. 32 Door het bestuur kan een toernooicommissie worden ingesteld, bestaande uit minimaal drie en maximaal zeven personen. Bestuursleden kunnen ook zitting hebben in de toernooicommissie. De werkzaamheden van deze commissie bestaan onder meer uit:
- het verzorgen en regels van de competitie, toernooien en wedstrijden, zowel in onderling verband als in KNLTB-verband;
 - het samenstellen van de competitieteams, zo nodig in samenspraak met de trainer, en het benoemen van de aanvoerders van deze teams;
 - het beheer van de tennisballen;
 - het toelaten van introduc e(s);
 - het verzorgen van de baanindeling;
 - overleg plegen met trainer(s), indien gewenst, met in acht neming van het gestelde in art. 16.
- Bij meningsverschillen is beroep op het bestuur mogelijk en heeft het bestuur een beslissende stem.
- Art. 33 'Door het bestuur wordt een jeugdcommissie gekozen, bestaande uit ten minste drie en ten hoogste zeven personen. De werkzaamheden voor deze commissie bestaan uit:
- het verzorgen en organiseren van jeugd evenementen (zowel KNLTB-toernooien als interne evenementen), open toernooien en wedstrijden voor juniorleden;
 - het zorg dragen voor een goede begeleiding van de aspirant-leden en juniorleden;
 - overleg plegen met de trainer(s) ter zake het jeugd beleid en de jeugd evenementen;
 - overleg plegen met het bestuur ter zake het jeugd beleid;
 - de organisatie van het jaarlijkse sinterklaasbezoek;
 - het onderhouden van contacten met de KNLTB ter zake het

- jaarlijkse open toernooi;
- het bijwonen van nodige KNLTB-cursussen;
 - het brainstormen over de ontwikkeling van het jeugdtennis binnen de vereniging, in de meest ruime zin van het woord.

INTRODUCTIE

- Art. 34 Ieder lid, dat een persoon wenst te introduceren is verplicht, voordat met spelen wordt begonnen, wordt begonnen, de introduc e te melden bij de beheerder. De kosten worden vastgesteld door het bestuur en komen voor rekening van het lid, dat de introductie verzorgt. De introductie is slechts 3x mogelijk per seizoen. De beheerder houdt toezicht op deze regeling.

BEGROTING

- Art. 35 Na het einde van elk boekjaar wordt door het bestuur een ontwerpbegroting voor het volgende boekjaar opgesteld.

VERPLICHTINGEN VAN HET BESTUUR

- Art. 36 Het bestuur is verplicht, op overzichtelijke wijze een volledige administratie bij te houden van:
- a. namen en adressen van de in art. 4 van de statuten bedoelde personen;
 - b. presentielijsten en notulen van alle algemene vergaderingen en vergaderingen van het bestuur;
 - c. de bezittingen en schulden van de vereniging.

AANMELDINGSFORMULIER

- Art. 37 Op het aanmeldingsformulier, als bedoeld in artikel 5, lid 1 van de Statuten, dient te worden vermeld: naam, voorna(a)m(en), woonplaats, adres, geboortejaar en -datum, e-mailadres, geslacht en evt. telefoonnummer.
- De bij de aanmelding tot het lidmaatschap verstrekte persoonsgegevens worden door de vereniging opgenomen in het ledenbestand van de vereniging in verband met alle reguliere verenigingsactiviteiten. De leden zijn verplicht wijzigingen in de persoonsgegevens ten spoedigste aan de administratie door te geven of bij voorkeur zelf via de website aan te brengen.
- De vereniging kan de persoonsgegevens van de leden binnen verenigingsverband openbaar maken in verband met alle reguliere verenigingsactiviteiten en is verplicht de persoonsgegevens te verstrekken aan de KNLTB in verband met de aanmelding als lid.

SLOTBEPALINGEN

- Art. 38 Alle leden kunnen de Statuten en het Huishoudelijk Reglement inzien via de website van de vereniging.
- Art. 39 In het clubgebouw en op de banen mogen alleen mededelingen worden aangebracht of stukken ter lezing of ter tekening worden neergelegd met goedkeuring van het bestuur.
- Art. 40 Wijziging in het huishoudelijk reglement en andere reglementen geschiedt volgens regels, vastgesteld in de statuten.
- Art. 41 Aldus vastgesteld in de algemene vergadering, gehouden te Volendam op 18 maart 2020.